

УПАТСТВО КОГА УПРАВИТЕЛОТ Е ПОДНОСИТЕЛ НА ГОДИШНА СМЕТКА

Предуслови

Потребно е да имате пристап во апликацијата за Електронско Поднесување на Годишни Сметки.

Потребно е вашиот правен субјект да е внесен во Трговскиот Регистар.

Чекор 1

Вклучете еден од прелистувачите (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox)

Навиграјте на страната на апликацијата за поднесување на годишни сметки и продолжете кон заштитениот дел (Кликнете на линкот 'Продолжете кон заштитениот дел').

Внесете го вашето корисничко име и лозинка и најавете се во апликацијата.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ

РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ Македонски English

Систем за централизирано најавување на корисници

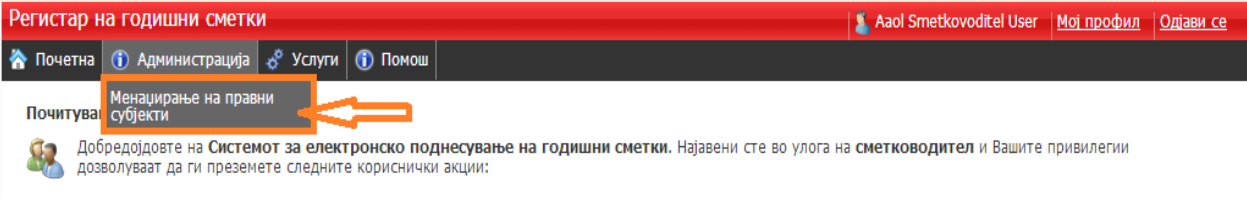
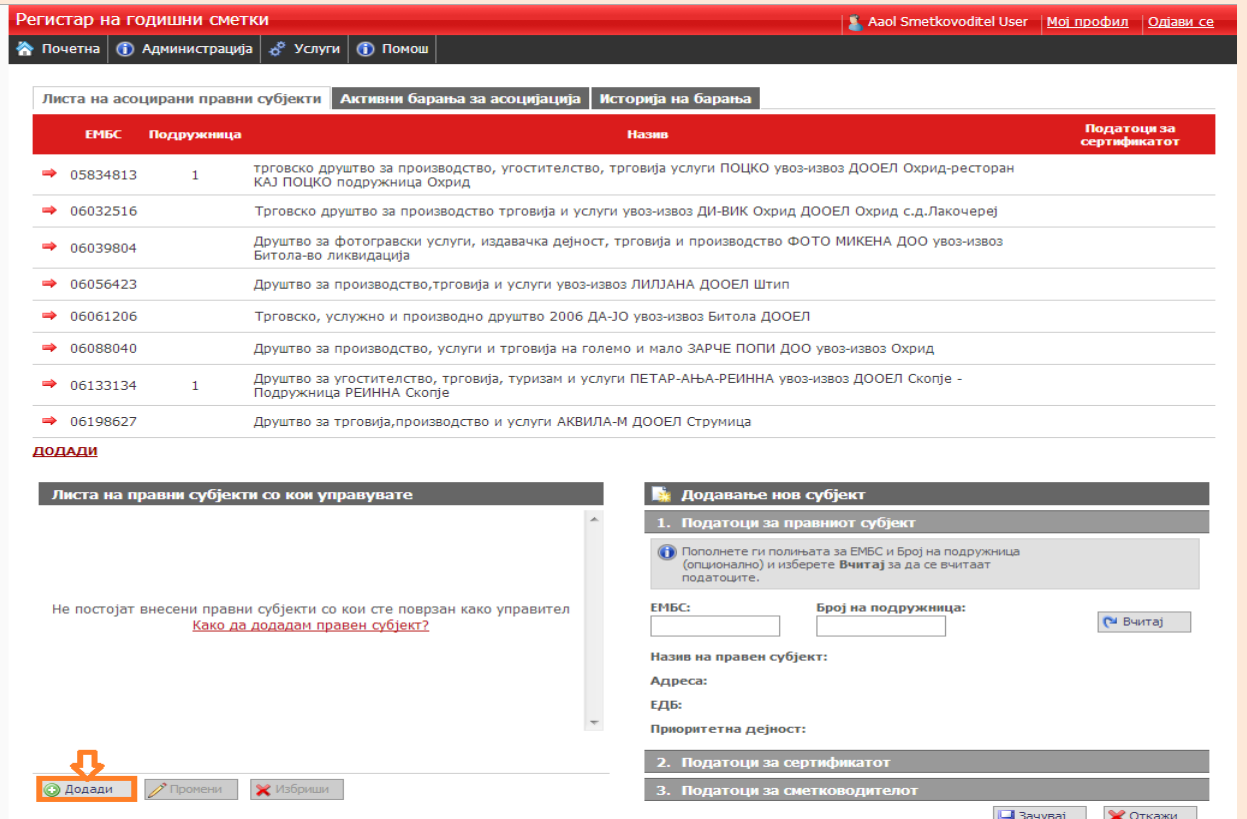
Внесете го вашето корисничко име и лозинка за да се најавите на потребниот систем
Доколку не сте регистрирани, можете да се [регистрирате овде](#).

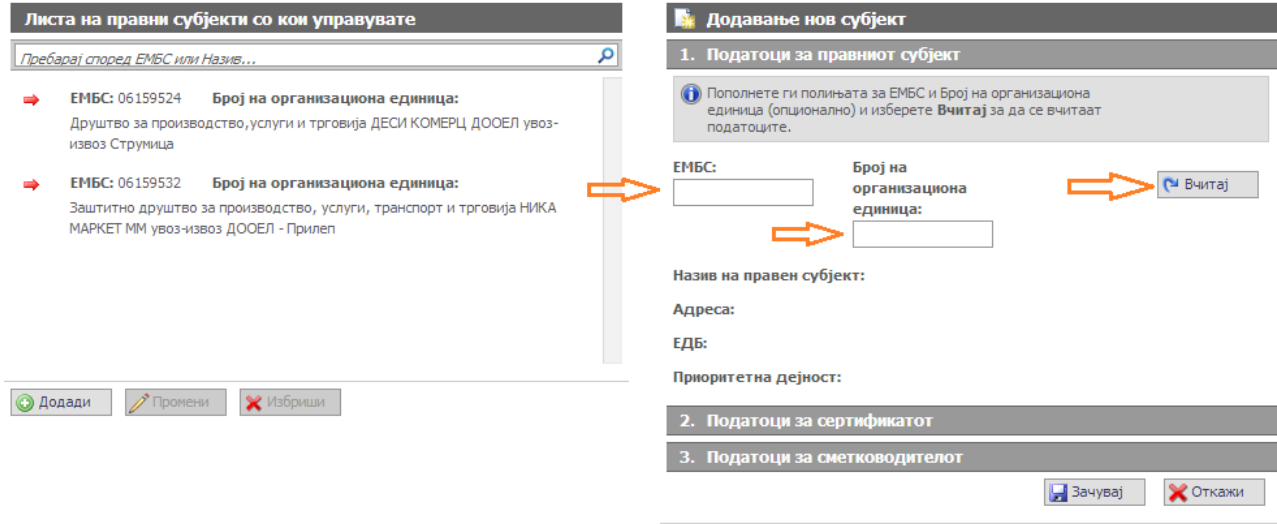
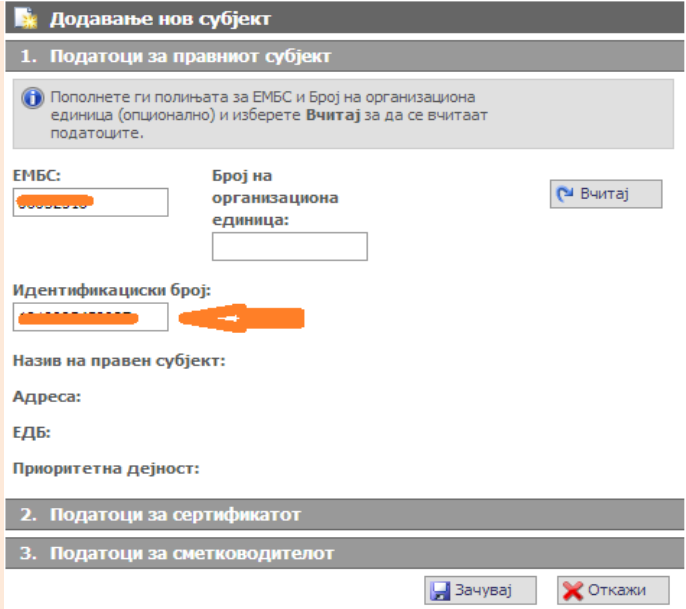
Вашето корисничко име:

Вашата лозинка:

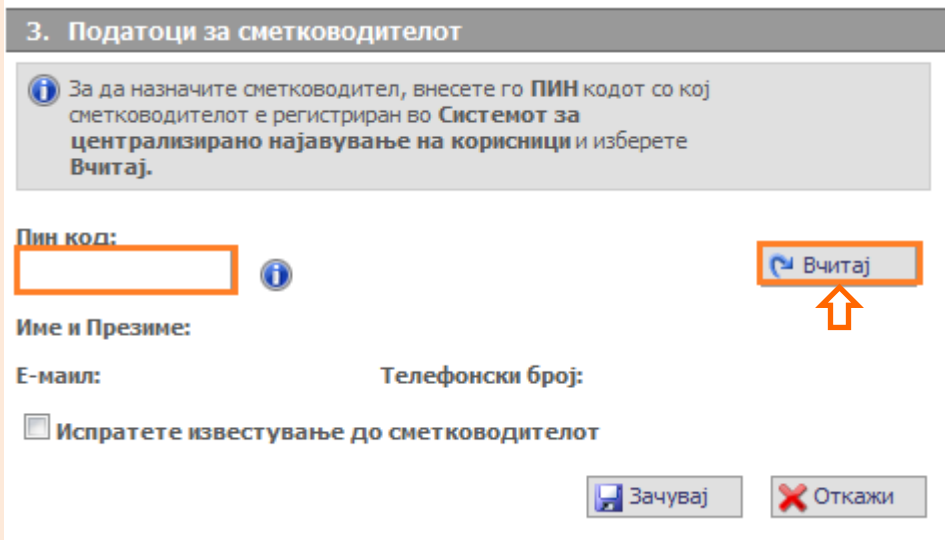
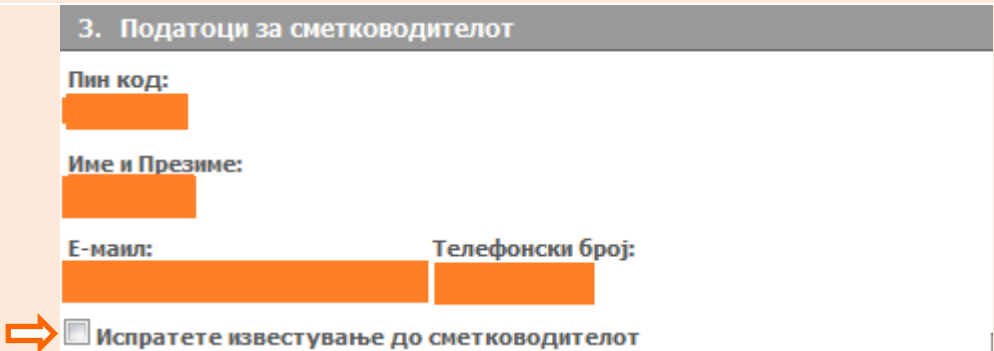
Најави се

[ја заборавивте вашата лозинка?](#)

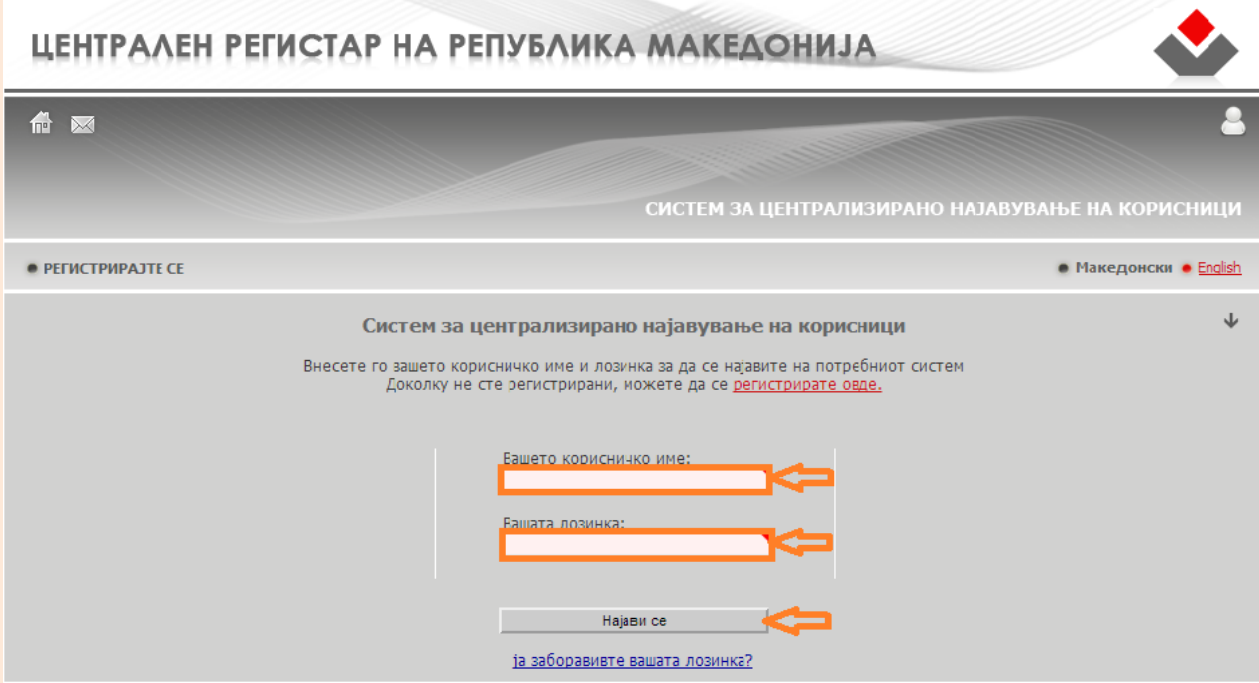
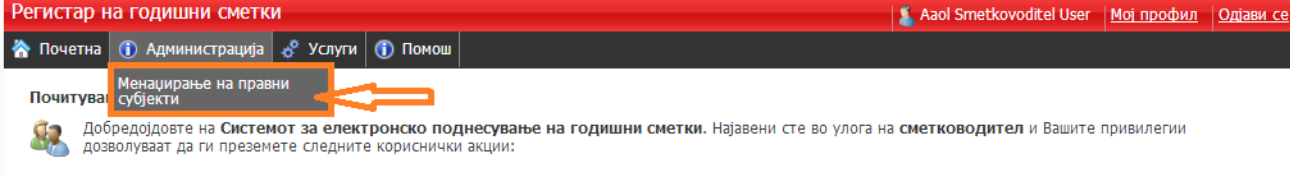
Чекор 2	По најавување во апликацијата одете на страната за менаџирање на правни субјекти.	
Чекор 3	Страната за менаџирање на правни субјекти содржи преглед на сите ваши правни субјекти. Доколку сакате да додадете нов правен субјект, притиснете го копчето “додади” за да го додадете правниот субјект на кој сте управител.	

Чекор 4	Внесете го ЕМБС-то на правниот субјект и бројот на организациона единица (доколку станува збор за организациона единица) и притиснете го копчето 'Вчитај'. Доколку вашето ЕМБГ (идентификациски број) е во листата на ЕМБГ-а (идентификациски броеви) на управители за тој правен субјект во Трговскиот Регистар, податоците за правниот субјект ќе бидат вчитани. Вашиот идентификациски број можете да го видите во Системот за централизирано најавување на корисници на Преглед > Кориснички профил.	 Листа на правни субјекти со кои управувате Пребарај според ЕМБС или Назив... ЕМБС: 06159524 Број на организациона единица: Друштво за производство, услуги и трговија ДЕСИ КОМЕРЦ ДООЕЛ увоз-извоз Струмица ЕМБС: 06159532 Број на организациона единица: Заштитно друштво за производство, услуги, транспорт и трговија НИКА МАРКЕТ ММ увоз-извоз ДООЕЛ - Прилеп Додади Промени Избриши Додавање нов субјект 1. Податоци за правниот субјект Пополнете ги полињата за ЕМБС и Број на организациона единица (опционално) и изберете Вчитај за да се вчитаат податоците. ЕМБС: Број на организациона единица: Вчитај Назив на правен субјект: Адреса: ЕДБ: Приоритетна дејност: 2. Податоци за сертификатот 3. Податоци за сметководителот Зачувај Откажи
Чекор 5	Доколку вашиот ЕМБГ (идентификациски број) не фигурира како ЕМБГ на управител за правниот субјект во Трговскиот Регистар, после второто притискање на копчето 'Вчитај' ќе се појави поле каде што ќе може да внесете нов идентификациски број. За да биде валиден, овој број мора да соодветствува со идентификацискиот број на управителот на правниот субјект кој е внесен во Трговскиот Регистар.	 Додавање нов субјект 1. Податоци за правниот субјект Пополнете ги полињата за ЕМБС и Број на организациона единица (опционално) и изберете Вчитај за да се вчитаат податоците. ЕМБС: Број на организациона единица: Вчитај Идентификациски број: Вчитај Назив на правен субјект: Адреса: ЕДБ: Приоритетна дејност: 2. Податоци за сертификатот 3. Податоци за сметководителот Зачувај Откажи

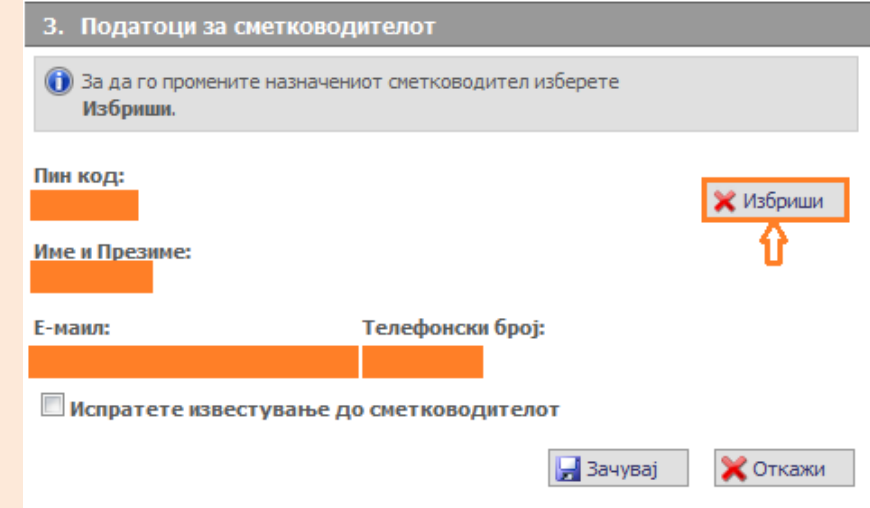
Чекор 6	По внесување на валиден идентификациски број, притиснете го 'Вчитај' копчето. По притискање на копчето податоците ќе бидат вчитани.	1. Податоци за правниот субјект  Пополнете ги полињата за ЕМБС и Број на организациона единица (опционално) и изберете Вчитај за да се вчитаат податоците. ЕМБС: 06159532 Број на организациона единица:  Вчитај Назив на правен субјект: Заштитно друштво за производство, услуги, транспорт и трговија НИКА МАРКЕТ ММ увоз-извоз ДООЕЛ - Прилеп Адреса: АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ 151 ЕДБ: 4021006151916 Приоритетна дејност: 47.11 - Трговија на мало во неспецијализирани продавници, претежно со храна, пијалаци и тутун
Чекор 7	Примарниот сертификат е предефиниран за субјектот кој го додавате. Доколку сакате, можете да го замените овој сертификат со друг, под услов истиот да е прикачен во системот за Централизирано Менаџирање на Корисници. Избраниот сертификат ќе биде асоциран со правниот субјект и истиот ќе го користите за поднесување/потпишување годишни сметки за конкретниот субјект.	2. Податоци за сертификатот Сертификат: angelv   Прегледај Издавач: CN=CA, DC=REAKTIV, DC=IN Датум на издавање: 06.08.2013 14:02:10 Датум на истекување: 06.08.2014 14:02:10

Чекор 8	Во следниот чекор можете да додадете и сметководител, кој ќе биде овластен да управува (поднесува/плаќа годишни сметки и др.) со правниот субјект во системот за Електронско Поднесување на Годишни Сметки. Сметководителот треба да има пристап до апликацијата, а вам ви е потребен ПИН кодот на сметководителот. За да му дозволите на сметководителот да ги врши потребните функции во системот, внесете го ПИН кодот на сметководителот во ПИН код полето и притиснете го 'Вчитај' копчето.	
Чекор 9	Податоците за сметководители ќе бидат вчитани за правниот субјект. Ако сакате да испратите нотификација до сметководителот дека сте го избрале како сметководител за правниот субјект штиклирајте го полето 'Испратете известување до сметководителот'. По вчитувањето на податоците притиснете го копчето 'Зачувај' за да го додадете правниот субјект.	

ПРОМЕНА НА ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВЕН СУБЈЕКТ

Чекор 1	Вклучете еден од прелистувачите (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox). Навиграјте на страната на решението за Електронско Поднесување на Годишни Сметки и продолжете кон заштитениот дел (Кликнете на линкот 'Продолжете кон заштитениот дел'). Внесете го вашето корисничко име и лозинка и најавете се на апликацијата.	
Чекор 2	По најавување во апликацијата одете на страната за менаџирање на правни субјекти.	

Чекор 3	Страната содржи преглед на сите ваши правни субјекти. Доколку имате повеќе правни субјекти во листата, можете да го користите филтерот на правни субјекти за брзо пребарување. Внесете ЕМБС или назив на правниот субјект во полето за филтрирање за да го добиете само потребниот правен субјект.	Листа на правни субјекти со кои управувате Пребарај според ЕМБС или Назив... ЕМБС: [REDACTED] Број на организациона единица: [REDACTED] Друштво за производство, услуги и трговија ДЕСИ КОМЕРЦ ДООЕЛ увоз-извоз Струмица Додади Промени Избриши Додавање нов субјект 1. Податоци за правниот субјект Пополнете ги полињата за ЕМБС и Број на организациона единица (опционално) и изберете Вчитај за да се вчитаат податоците. ЕМБС: [REDACTED] Број на организациона единица: [REDACTED] Вчитај Назив на правен субјект: Заштитно друштво за производство, услуги, транспорт и трговија [REDACTED] - Прилеп Адреса: [REDACTED] ЕДБ: [REDACTED] Приоритетна дејност: 47.11 - Трговија на мало во неспецијализирани продавници, претежно со храна, пијалаци и тутун
Чекор 4	Доколку сакате да ги промените податоци за избраниот правен субјект селектирајте го правниот субјект (кликнете на стрелката пред ЕМБС податокот) и притиснете на копчето 'Промени'. Доколку правниот субјект сеуште нема сметководител можете да додадете или пак да промените некои од податоците за веќе додадениот сметководител.	Листа на правни субјекти со кои управувате Пребарај според ЕМБС или Назив... ЕМБС: 06159524 Број на организациона единица: [REDACTED] Друштво за производство, услуги и трговија ДЕСИ КОМЕРЦ ДООЕЛ увоз-извоз Струмица Додади Промени Избриши

Чекор 5	За да промените сметководител прво треба да го избришете стариот, а потоа да додадете нов. За таа цел прво притиснете на копчето избриши во делот кај податоците за сметководителот и потврдете ја вашата одлука	
Чекор 6	По бришењето на сметководителот внесете го пинот за новиот сметководител и притиснете го копчето 'Вчитај'. По успешното вчитување на податоците за сметководителот зачувајте ги измените за правниот субјект со кликање на копчето 'Зачувај', со што новиот сметководител ќе биде асоциран со правниот субјект и ќе може електронски да поднесува годишни сметки за истиот.	